

พ.บ. ๓๗๗๐/๕๙

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E เคทีซี 569/2559

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ซป 9466

วันที่ 7 ก.ค. 2559

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม -31 ธันวาคม 2559

๓๑. 52๖๗

| | |
|---|-------------|
| เรียน ผู้บริหารกรม | วันที่กำหนด |
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ | |
| และ สลก.จะได้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ต่อไป | |
| หมายเหตุ | |

โสระยา

(นางจันทิมา ชูเดช)

ชก.ลก. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.ลก.

ปฏิบัติราชการแทน ลนอ.

๕๗ ก.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.ส่วน.

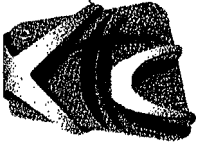
เพื่อทราบ และรายงานผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่ทางตรง.

ทราบ

(นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

11 ก.ค. 2559



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารศูนย์ราชการบิซ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร: +662 665 5000 โทรสาร: +662 828 5497

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit 33 Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand Tel: +662 665 5000 Fax: +662 828 5497

เลขบัญชี 0107545000110

ที่เคทีซี 569/2559

4 กรกฎาคม 2559

| | |
|--------|------------|
| เลขที่ | ช. 9466/59 |
| วันที่ | |
| เวลา | |

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ
ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย แผ่นพับสิทธิพิเศษที่คัดสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมา และเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ เคทีซีใคร่ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือ บัตรรับประทานอาหาร เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก

สิทธิพิเศษ 2 : บัตรรับประทานอาหาร สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก

สิทธิพิเศษ 3 : สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ดังนี้

- กระเป๋าเอกสาร เมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
- กระเป๋าเดินทาง 2 in 1 ลายโมโนแกรม เมื่อมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 - 1,499,999 บาท

(กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

เคทีซีหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานท่านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดภาระการสำรองเงินสดของกองคลังและช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและ/หรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือที่ KTC Phone โทร. 0 2123 5000 กด 0 กด 1

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนน เก่งลิ้มชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษบัตร KTC เพื่อนักข้าราชการ (บัตรฯ)

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1 - 3

- รายการส่งเสริมการขายมี บริษัท ทั่วประเทศ จำกัด (มหาชน) หรือ กฟช. จำกัด เป็นผู้อบรมสิทธิพิเศษ/ขอเสนอทุกสิทธิในหน่วยงานรัฐฯ และ/หรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมีสถานะการดำเนินงาน ("รัฐวิสาหกิจ") และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐฯ หรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ของบัตร KTC เพื่อนักข้าราชการ ("บัตรฯ") และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการดังนี้
- หน่วยงานรัฐฯ หมายถึง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐฯ เพื่อชำระค่าบัตรเครดิตหรืออื่น ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ๖56 ที่วันที่ให้หมายมอบหมายหรือการตั้งกรรมการสรรหากรรมการจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากรัฐวิสาหกิจ เพื่อชำระค่าบัตรเครดิตหรืออื่น ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรัฐวิสาหกิจด้วย
- หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตรฯ ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อชำระค่าบัตรเครดิตหรืออื่น ค่าประชุม/สัมมนาและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงานตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ๖56 ที่วันที่ให้หมายมอบหมายหรือการตั้งกรรมการสรรหากรรมการจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐวิสาหกิจ เพื่อชำระค่าบัตรเครดิตหรืออื่น ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรัฐวิสาหกิจด้วย โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวต้องเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
- ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐฯและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ก่อขึ้นในวงระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559 และเมื่อยอดใช้จ่ายพร้อมเชื่อมโยงของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งหมด ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนอื่นของฟิวเจอร์บัตรฯ (กทอ)
- ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของฟิวเจอร์บัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของฟิวเจอร์บัตรฯ ที่ก่อขึ้นในวงระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559 และเมื่อยอดใช้จ่ายพร้อมเชื่อมโยงของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งหมด ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนอื่นของฟิวเจอร์บัตรฯ (กทอ)
- การได้รับสิทธิพิเศษ/ขอเสนอทุกข้างต้น ของหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดต้องไม่ขัดแย้งหรือกระทบกับกลุ่มลูกค้าที่ชำระค่าสินค้ามากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และนับวันขึ้นต้นนับตั้งแต่วันที่เริ่มการซื้อบัตรจนถึงวันที่หมดอายุสิทธิพิเศษ/ขอเสนอทุกข
- สิทธิส่งเสริมการขาย/ขอเสนอทุกข้างต้นให้ใช้กับหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นแต่หลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่ระบุกันไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้วไม่ได้ยอดค้างชำระใดๆ
- กรณีหน่วยงานรัฐฯ/หน่วยงานภายใต้สังกัด/ฟิวเจอร์บัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดตามที่กำหนดตามรายการที่ระบุกันไว้ทั้งหมดแล้ว ฟิวเจอร์บัตรก่อนวันสิ้นอายุ
- สิทธิพิเศษ/ขอเสนอทุกขในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันต้นสุดได้วันใดก็ตามก่อนวันหมดอายุ
- กรณีที่ขอเสนอสิทธิพิเศษ/ขอเสนอสิทธิพิเศษและ/หรือของหน่วยงานรัฐฯและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นสิทธิพิเศษ/ขอเสนอทุกขอย่างอื่นใดมูลค่าเกินกำหนด ความเหมาะสมโดยไม่ต้องส่งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าวันต้นสุดของบัตรคือวันที่ออก
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ดูแลรับใช้ของหน่วยงานท่าน หรือ KTC Phone Ins. 0 2123 5000 no 0 no 1

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

- กรณีหน่วยงานรัฐฯได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข กรณีที่ส่งมอบส่งมอบไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาที่กำหนดไว้โดยต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรัฐดังกล่าวหรือการมอบมอบพร้อมยื่นใบการรับสิทธิพิเศษเป็นกรณีส่วนบุคคล/สัมมนา อุปกรณ์หรือใช้สำนักงาน หรือบัตรรับทราบจากทางภาครัฐวิสาหกิจของหน่วยงาน ตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับมอบหมายโดยผู้มีอำนาจการกำหนดของหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ใช้กำหนดซึ่งส่งให้ทราบอีกครั้ง
- สำหรับหน่วยงานที่ใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ต้นวันที่ 1 - 3 กรณีที่ส่งมอบสิทธิพิเศษให้กับหน่วยงานรัฐฯที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับมอบหมายพร้อมยื่นใบการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐฯ หรือกำหนดเวลาที่กำหนดไว้โดยต้องเปลี่ยนแปลง
- สำหรับหน่วยงานที่ใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ต้นวันที่ 4 - 40 (แต่ไม่บ่อยกว่า 3 สัปดาห์) กรณีที่ส่งมอบส่งมอบให้ได้รับสิทธิพิเศษหรือส่งมอบสิทธิพิเศษภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาที่กำหนดไว้โดยต้องเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

- กรณีหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดมอบให้บุคคลที่มอบสิทธิพิเศษให้ที่ ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านหนึ่ง (ในกรณีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรงภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาที่กำหนดไว้โดยต้องเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

- กรณีหน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐฯและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดมอบให้บุคคลที่มอบสิทธิพิเศษให้ที่ ฟิวเจอร์บัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรงภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาที่กำหนดไว้โดยต้องเปลี่ยนแปลง



สิทธิพิเศษที่คัดสรรมาเพื่อนักข้าราชการ*
เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน บัตร KTC เพื่อนักข้าราชการ (บัตรฯ)
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2559

สิทธิพิเศษ 1



40 หน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตรฯ สูงสุด จะได้รับ

“สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือบัตรกำนัลเซ็นทรัล
เพื่อซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือบัตรรับประทานอาหาร”

- มูลค่า 0.25% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ
สูงสุดไม่เกิน 125,000 บาท
สูงสุดอันดับที่ 1 - 3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- มูลค่า 30,000 บาท
สูงสุดอันดับที่ 4 - 10 (ไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท)
- มูลค่า 15,000 บาท
สูงสุดอันดับที่ 11 - 20 (ไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท)
- มูลค่า 10,000 บาท
สูงสุดอันดับที่ 21 - 30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- มูลค่า 5,000 บาท
สูงสุดอันดับที่ 31 - 40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษ 2

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ประสานงาน

*เมื่อหน่วยงานมียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก
(*หน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด)
จะได้รับบัตรรับประทานอาหาร



- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **5,000** บาท
สูงสุดอันดับที่ 1 - 3 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **4,000** บาท
สูงสุดอันดับที่ 4 - 10 (ไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **3,000** บาท
สูงสุดอันดับที่ 11 - 20 (ไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **2,000** บาท
สูงสุดอันดับที่ 21 - 30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **1,000** บาท
สูงสุดอันดับที่ 31 - 40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษ 3

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ



- กระเป๋าเอกสาร มูลค่า **2,500** บาท
สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ
ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป



ไม้หิ้ว ยาว 33 x 23 cm.
ไม้เท้า ยาว 26 x 18.5 cm.

- กระเป๋าเดินทาง 2 in 1 สายโมโนแกรม
มูลค่า **1,200** บาท
สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ
ตั้งแต่ 800,000 - 1,499,999 บาท